



Metodología

Nuestra metodología radica en ejercicios prácticos basada en la experiencia profesional así como en conjunto de aventuras que le permite al participante realizar ejercicios que le ayudará a aportar soluciones para situaciones determinadas.



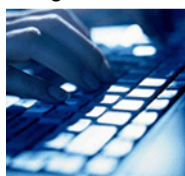
Instructores

Nuestros instructores son los más capacitados en el conocimiento de los sistemas DacEasy. Este equipo está constituido por contadores experimentados en la implementación, consultoría y soporte técnico de los sistemas DacEasy.

Dirigido

✓ Contadores CPA	✓ Estudiantes de Contabilidad
✓ Auditores Empresariales	✓ Usuario en General de DacEasy
✓ Directores Financieros	✓ Contralores

Objetivo de los Cursos.



Preparar al Participante a implementar y aplicar la tecnología de los sistemas DacEasy en los procesos contables y financieros de la empresa.

Enseñar al participante a implementar, controlar y dirigir los procesos que se realizan en los sistemas DacEasy.

Secciones

1. DacEasy Contabilidad

1.1 Iniciando Contabilidad básico

Este curso está orientado a enseñar al participante a la configuración del sistema DacEasy contabilidad, así como crear la estructura para poner en funcionamiento el sistema.

Principales temas: Creación de Compañía, Catalogo Ctas, clientes, Proveedores, Productos, servicios, Configuración Cuentas Interface, Registros tablas (términos Impuestos), Backup y restaurar.

1.2 Libro Mayor

El curso de Libro Mayor está orientado a enseñar al participante a llevar los libros de contabilidad mediante el sistema DacEasy Contabilidad

1.3 Activos Fijos

El curso de Activos Fijos Esta orientado a enseñar al participante a llevar el control de sus Activos Fijos, *creación Activos Fijos*, generación de *Depreciación Acumulada* de manera automática en DacEasy.

1.4 Cuentas por pagar

Este curso está constituido por el proceso cuenta por pagar. En este el participante aprenderá todas las funciones necesarias para automatizar el proceso de Cuentas por Pagar de la empresa mediante DacEasy.

Principales puntos: Registro Transacciones Facturas, NC, y ND, impresión Diarios de CXP, Estados de cuentas y Saldo por antigüedad, además procesos de fin de mes tales como Asentar y fin de periodo.

1.5 Compras

Este curso está constituido por el proceso de compras. En este el participante aprenderá todas las funciones necesarias para automatizar el proceso de compras de la empresa mediante DacEasy.

Principales Temas: O/C, R/M, Dev. Compras así como la proceso de fin de mes, tales como Diario de Compras, asentar modulo de compras.

1.6 Cuentas por Cobrar

El contenido de este curso de Cuentas por Cobrar mediante DacEasy. *Principales puntos: Registro Transacciones Facturas, NC, y ND, impresión Diarios de CXC, Estados de cuentas y Saldo por antigüedad, además procesos de fin de mes tales como Asentar y fin de periodo.*

1.7 Facturación

El contenido de este curso es el de Cuentas por cobrar mediante DacEasy.

Principales temas: Cotización Toma de Pedidos, Facturación, Dev. De ventas, además procesos de fin de mes tales como Impresión de Diario de ventas y asentar

1.8 Banco y Conciliación Bancaria

En el contenido de este curso Banco y Conciliación el participante aprenderá a manejar el modulo de caja y efectivo *Principales Temas: Recibos de ingresos, depósitos, cheques, libros de banco, posteo del banco, ajuste a balance de clientes y conciliación bancaria.*

1.9 Control de Inventarios

Este curso está orientado para enseñar al participante a automatizar y controlar el inventario de una forma efectiva y precisa.

Principales Temas: Inventario Físico, Ajuste de inventario, reporte Tarjetero de inventario

2. DacEasy Punto de Ventas

2.1 Iniciando punto de ventas

El contenido de este curso es enseñarle al estudiante a configurar y controlar un punto de venta de DacEasy, así como crear la estructura para una adecuada integración con el sistema DacEasy contabilidad.

2.2 Procesando Punto de Ventas

En este curso el estudiante aprenderá a manejar los procesos del punto de venta de DacEasy.

3. DacEasy Nómina

3.1 Iniciando Nómina

Iniciando nómina esta orientado a enseñar al estudiante a configurar y poner en funcionamiento el sistema de DacEasy nómina así como su integración con el sistema DacEasy Contabilidad.

3.2 Procesando Nómina

Este curso le enseñara al estudiante a preparar la nómina de pago mediante el sistema DacEasy, así como también controlar y contabilizar este proceso de una manera eficiente.

4. Otros

4.1 Generador de Reportes

El curso de generador es curso que le enseña al estudiante a diseñar y personalizar sus reporte.

El generador de reporte es una herramienta poderosa de DacEasy que sirve para confeccionar los reportes definidos por el usuario.



Horario Disponible cómodamente flexible

Horario	Lun/Vie : 9:00am-6:00pm Sábados : 9:00am – 12:00 m
Mas Horarios	Favor Llamar
Inversión por sección	US\$25.
Duración cada sección	45 Minutos

• Impuestos no Incluido

DATOS DEL PARTICIPANTE

EMPRESA			
CONTACTO			
EMAIL			
TELÉFONO		FAX:	
SERIAL #			
SECCIÓN	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL \$
Total US\$			

Sello y firma autorizado de la empresa